

**RICHIESTA USO LOCALI SCOLASTICI**

Alla Dirigente Scolastica Istituto  
Comprensivo di Druento

OGGETTO: richiesta uso dei locali scolastici.

Il/La/I sottoscritto/a/i \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

chiede/chiedono di essere autorizzato/i a utilizzare i locali della Scuola

(specificare i locali) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per la/il seguente riunione/evento

e discutere il seguente ordine del giorno:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso visione e letto attentamente le norme relative alla sicurezza nell'opuscolo in visione in segreteria.

Druento, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma/e

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

RECAPITO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI DRUENTO  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
AUTORIZZA

l'uso dei locali scolastici richiesti. Il richiedente sarà responsabile di eventuali danni a persone e cose. È fatto, inoltre, tassativo divieto di fumare. Al termine gli spazi occupati dovranno essere riconsegnati puliti e in ordine.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Barbara Saletti